

INSTRUKCJA OBSŁUGI



SPIS TREŚCI

1.	REJESTRACJA I LOGOWANIE DO PANELU MIESZKAŃCA	3
1.1	Rejestracja.....	3
1.2	Logowanie	6
1.3	Resetowanie hasła.....	6
2.	FINANSE	8
2.1	Wysokość miesięcznych opłat za lokale.....	8
2.2	Saldo	9
3.	MEDIA	10
3.1	Wprowadzanie stanów liczników	10
4.	UCHWAŁY	12
4.1	Głosowanie	12
4.2	Podjęte uchwały.....	13
5.	DOKUMENTY	14

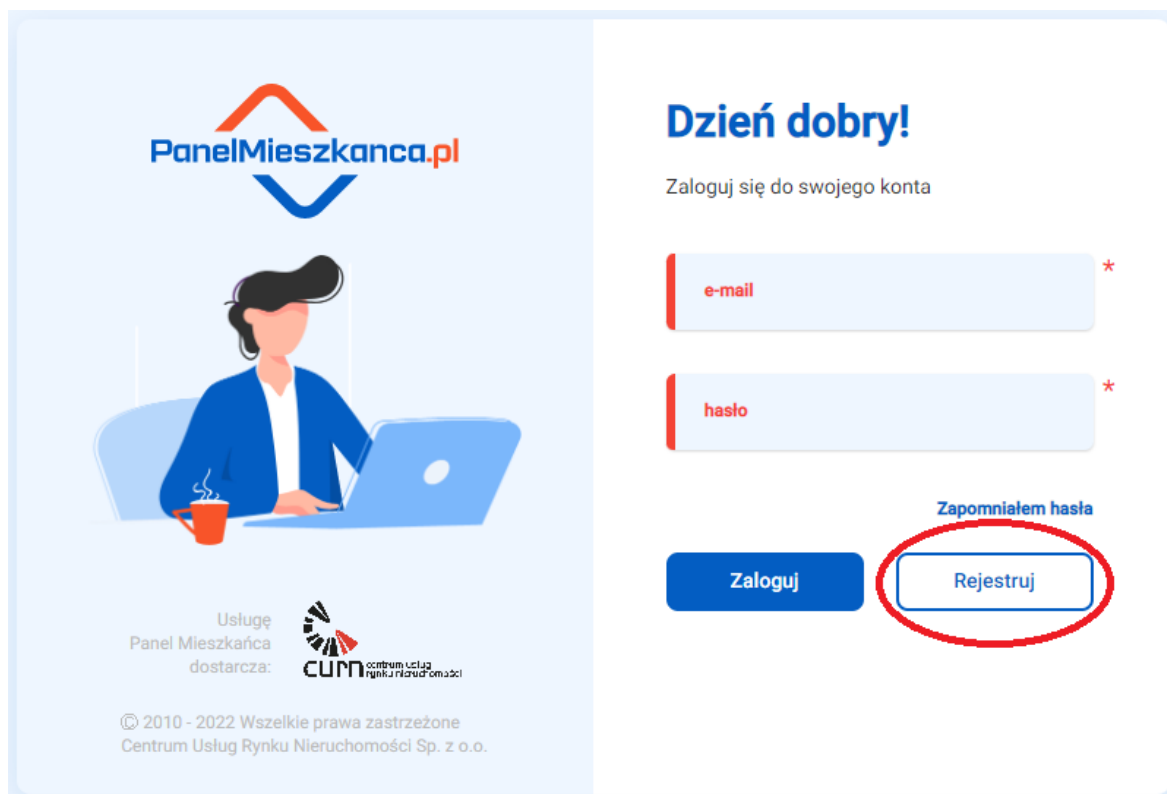
1. REJESTRACJA I LOGOWANIE DO PANELU MIESZKAŃCA

1.1 Rejestracja

1. Do Panelu Mieszkańca zalogujesz się za pomocą adresu :



<https://panelmieszkanca.pl/>

2. W przypadku pierwszego logowania należy utworzyć konto użytkownika. W tym celu wybierz *Rejestruj*.




The screenshot shows the login and registration interface for PanelMieszkanca.pl. On the left, there is a logo for PanelMieszkanca.pl and an illustration of a woman working on a laptop. Below the illustration, it says 'Usługę Panel Mieszkańca dostarcza: CURM Centrum Usług Rynku Nieruchomości'. At the bottom left, there is a copyright notice: '© 2010 - 2022 Wszelkie prawa zastrzeżone Centrum Usług Rynku Nieruchomości Sp. z o.o.'. On the right, the page says 'Dzień dobry!' and 'Zaloguj się do swojego konta'. There are two input fields: 'e-mail' and 'hasło', both with red asterisks. Below the 'hasło' field is a link 'Zapomniałem hasła'. At the bottom, there are two buttons: 'Zaloguj' and 'Rejestruj'. The 'Rejestruj' button is circled in red.

3. W polu e-mail wpisz adres e-mail, na który otrzymałeś zaproszenie do Panelu Mieszkańca. Jeżeli nie otrzymałeś jeszcze zaproszenia do Panelu Mieszkańca, skontaktuj się z zarządcą Twojej wspólnoty i przekaż mu adres e-mail, na który zarządca wyśle Ci zaproszenie.
4. Uzupełnij pozostałe pola. Hasło do logowania ustalasz samodzielnie.
5. Na koniec kliknij *Rejestruj*.



Usługę
Panel Mieszkańca
dostarcza:



© 2010 - 2023 Wszelkie prawa zastrzeżone
Centrum Usług Rynku Nieruchomości Sp. z o.o.

Rejestracja

Załącz swoje konto w Panelu

e-mail *

hasło *

powtórz hasło



imię

nazwisko


Masz już konto? Przejdź do [logowania](#)

Rejestruj

- Na wskazany adres e-mail zostanie wysłana wiadomość o tytule *Witaj w Panelu Mieszkańca! Potwierdź swój adres email*. W treści wiadomości znajdziesz kod aktywacyjny, który musisz wprowadzić w następnym kroku rejestracji
- Skopiuj kod z wiadomości e-mail, wklej w polu *kod rejestracyjny*, a następnie wybierz *Potwierdź*.



Usługę
Panel Mieszkańca
dostarcza:



© 2010 - 2022 Wszelkie prawa zastrzeżone
Centrum Usług Rynku Nieruchomości Sp. z o.o.

Wymagane potwierdzenie

Potwierdź rejestrację

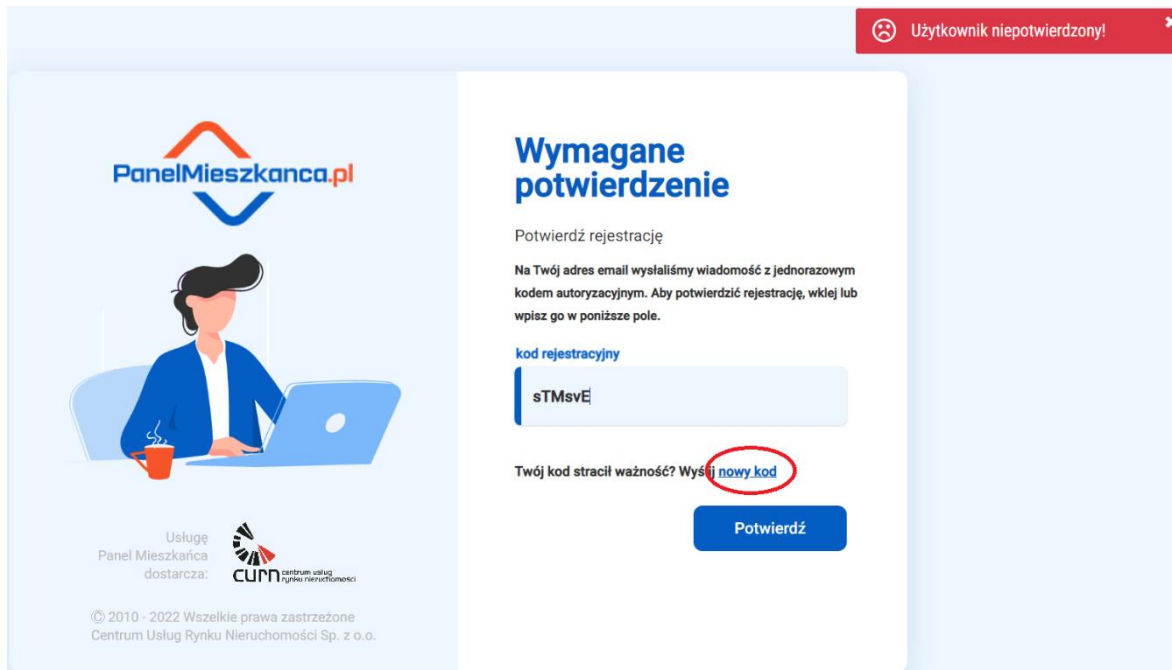
Na Twój adres email wysłaliśmy wiadomość z jednorazowym kodem autoryzacyjnym. Aby potwierdzić rejestrację, wklej lub wpisz go w poniższe pole.

kod rejestracyjny

Twój kod stracił ważność? Wyślij [nowy kod](#)

Potwierdź

- Jeżeli nie potwierdzisz rejestracji kodem, nie będziesz mógł zalogować się do Panelu Mieszkańca.
- Jeśli kod potwierdzający rejestrację stracił ważność, wybierz *Wyślij nowy kod*. Następnie skopiuj kod z wiadomości e-mail, wklej w polu *kod rejestracyjny*, a na koniec wybierz *Potwierdź*.



- Jeśli nie masz możliwości wpisania kodu, użyj link aktywacyjny znajdujący się pod koniec wiadomości.

Wiadomość od: kontakt@panelmieszkanca.pl

Temat: Witaj w Panelu Mieszkańca! Potwierdź swój adres email.

Witaj „Nazwa użytkownika”

Dziękujemy za rejestrację w Panelu Mieszkańca.

Ze względów bezpieczeństwa, aby korzystać ze wszystkich udostępnionych funkcjonalności, musisz potwierdzić swój adres email.

Aby to zrobić, użyj poniższego jednorazowego kodu aktywacyjnego:

„przykładowy kod - ABC123”

Jeśli nie masz możliwości wpisania kodu, możesz zamiast tego użyć poniższego linku:

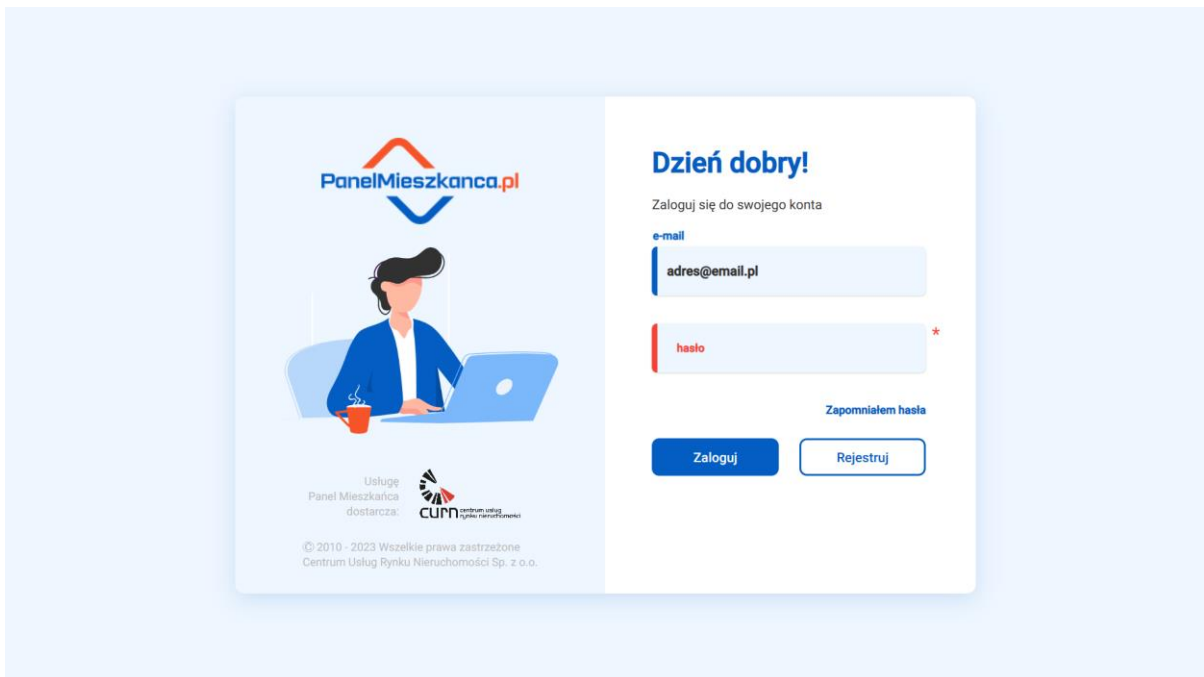
<https://panelmieszkanca.pl/#!/aktywacja/NGNhN2ZiZTgtZDlhNi00MWI2LWIyNmQtYWI5MTAwYj1hY2U1>

Życzymy miłego korzystania!

Zespół PanelMieszkanca.pl

1.2 Logowanie

1. Przejdź do strony logowania <https://panelmieszkanca.pl/?v=47#!> i wpisz swój login (adres email) oraz nadane wcześniej hasło dostępu.



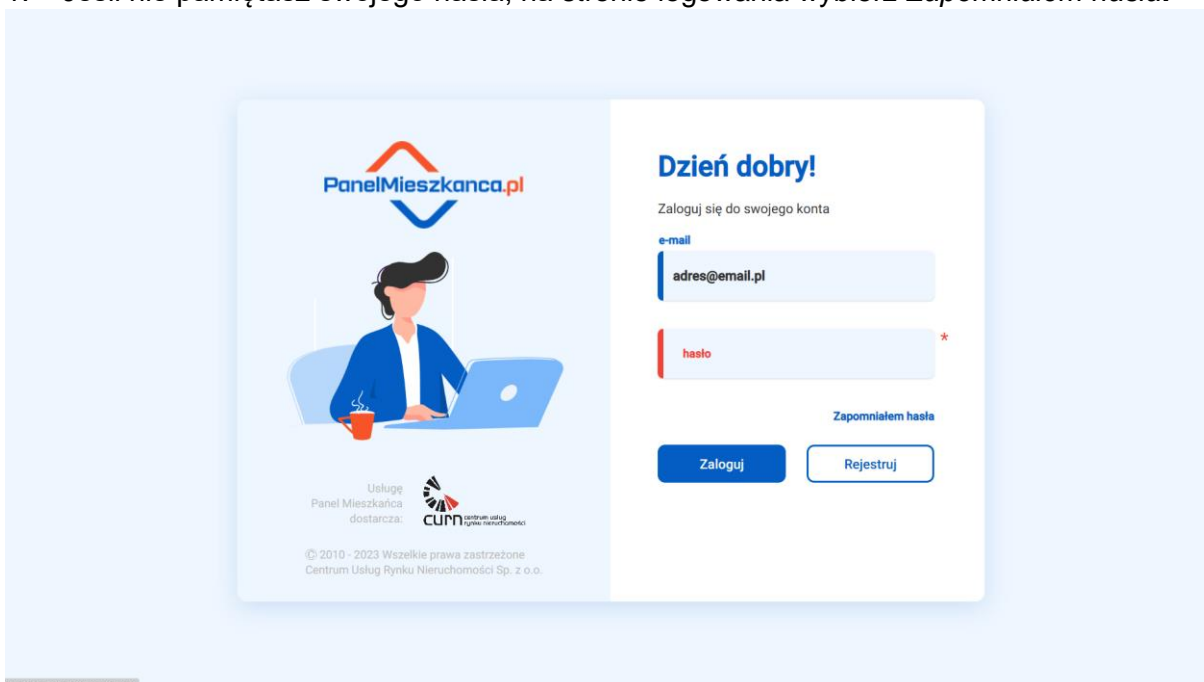
2. Po zalogowaniu powinieneś zobaczyć zaproszenie, które musisz zaakceptować.
3. Poniższy komunikat sugeruje, że na adres e-mail, który wskazałeś podczas rejestracji, nie zostało wysłane zaproszenie do Panelu Mieszkańca.

i Przepraszamy, ale nie znaleźliśmy żadnego profilu właściciela powiązanego z użytkownikiem o adresie email oficyna@wspolnosc.pl. Prosimy o sprawdzenie, czy zaproszenie do Panelu Mieszkańca zostało wysłane na ten adres.

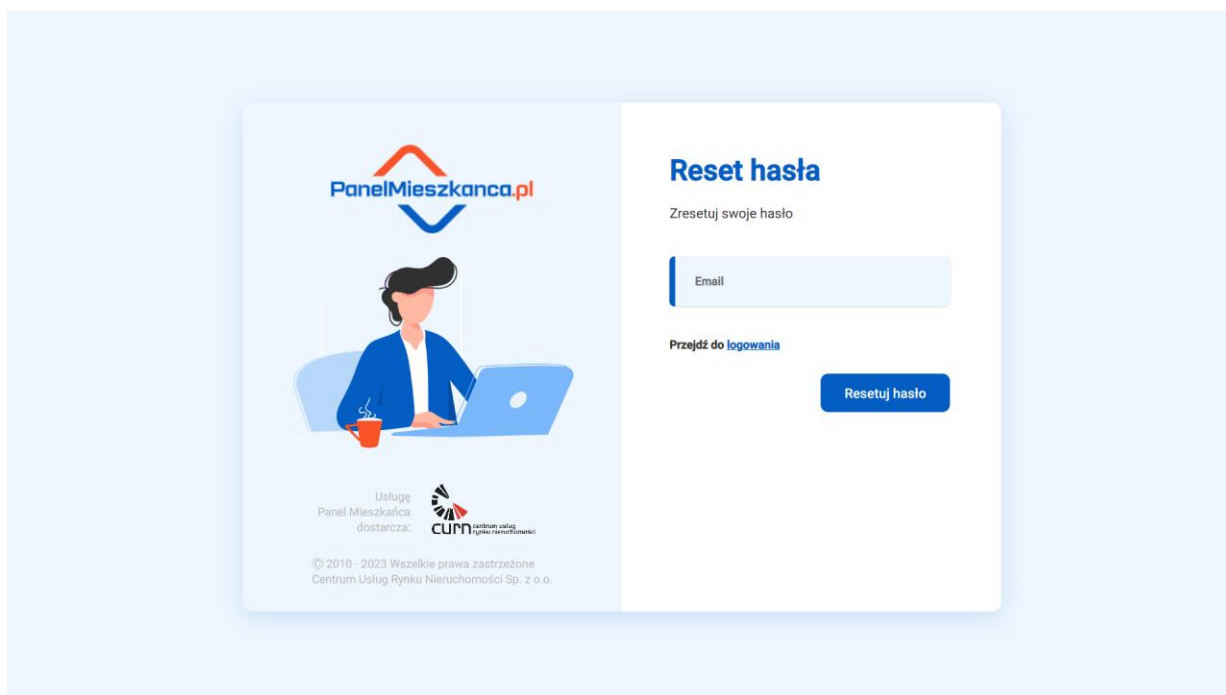
4. Jeśli zamiast zaproszenia, widzisz ten komunikat, skontaktuj się z zarządcą Twojej wspólnoty i przekaż mu adres e-mail, na który zarządca wyśle Ci zaproszenie.

1.3 Resetowanie hasła

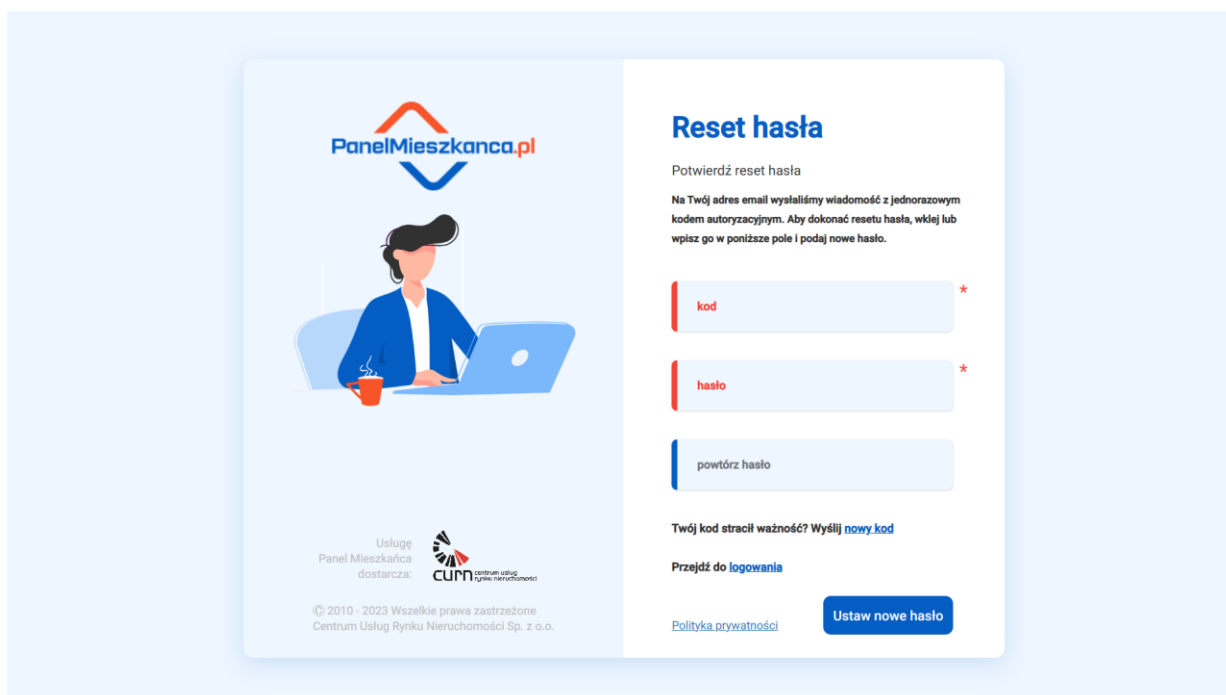
1. Jeśli nie pamiętasz swojego hasła, na stronie logowania wybierz *Zapomniałem hasła*.



2. Wpisz swój login, który jest jednocześnie twoim adresem email, a następnie naciśnij *Resetuj hasło*.



3. Pojawi się nowa strona do resetowania hasła:



4. Otwórz drugie okno w przeglądarce, zaloguj się do swojej skrzynki pocztowej i sprawdź skrzynkę odbiorczą oraz SPAM (czasami filtry antyspamowe mogą przechwycić taką wiadomość). Wiadomość wysłana z adresu kontakt@panelmieszkanca.pl będzie zawierała jednorazowy kod (losowo generowany ciąg znaków zaznaczony poniżej)



Panel Mieszkańca

do mnie ▾

12:10 (4 minuty temu) ☆ ↶ ⋮

Witaj

Poniżej znajduje się jednorazowy kod umożliwiający ustawienie nowego hasła w Panelu Mieszkańca.

A9ozhX

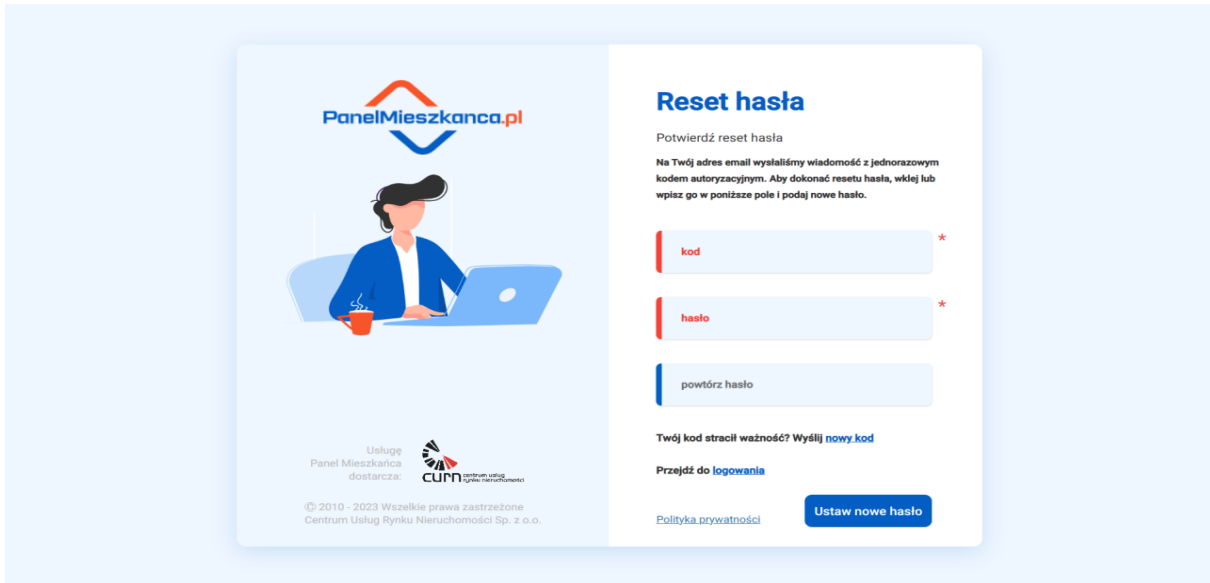
Jeśli nie masz możliwości wpisania kodu, możesz skorzystać z poniższego linku umożliwiającego zdefiniowanie Twojego nowego hasła. W tym celu użyj poniższego linku a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami prezentowanymi na ekranie.

<https://panelmieszkanca.pl/#/noweHaslo/NDc0ODEwMDYhN2M1My00Y2NmLTg1MzgtYWQ0YTAwYTdjMDJm>

Powyższy kod oraz link ważne są 24 godziny. Jeśli nie użyjesz ich w tym czasie, procedurę resetu hasła będzie należało powtórzyć.

Zespół PanelMieszkanca.pl

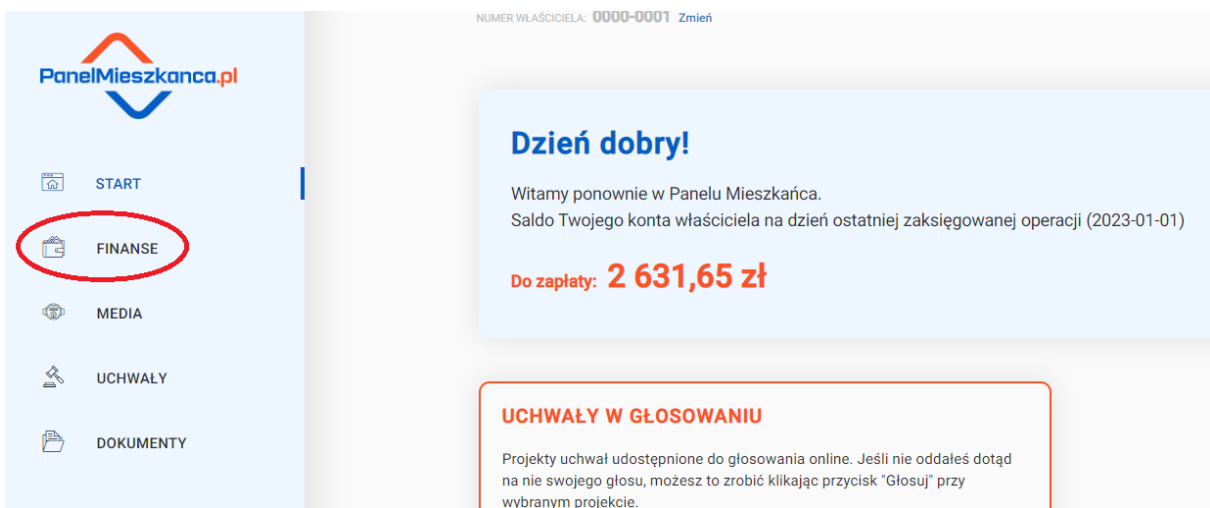
5. Wróć do strony Panelu Mieszkańca Reset hasła, przepisz ręcznie kod weryfikacyjny z wiadomości email, wprowadź dwukrotnie nowe hasło i następnie kliknij *Ustaw nowe hasło*.



6. Zaloguj się do Panelu za pomocą adresu email i nowego hasła.

2. FINANSE

Stan swojego salda oraz wysokość aktualnych opłat sprawdzisz z poziomu zakładki FINANSE.



2.1 Wysokość miesięcznych opłat za lokale

1. Jeśli chcesz sprawdzić aktualną wysokość miesięcznych opłat za lokale przejdź do zakładki FINANSE, a następnie **OBOWIĄZUJĄCE OPŁATY**.

PanelMieszkanca.pl

START

FINANSE

MEDIA

UCHWAŁY

DOKUMENTY

MOJE ROZRACHUNKI

OBOWIĄZUJĄCE OPŁATY

WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNYCH OPŁAT ZA TWOJE LOKALE

Fundusz remontowy **24,31 zł** Eksploatacja, media, odpady komunalne, odsetki **253,90 zł**

BANK GRUNTOWY **02 1090 0004 8535 0000 0015 8791** NAZWA BANKU **95 1090 0004 8535 0000 0014 8484**

OPŁATY ZA LOKALE

lokal	obowiązujące opłaty				
	eksploatacja	media	odpady komunalne	fundusz remontowy	razem
ALTERNATYWY 4 / 01	90,30 zł	75,60 zł	88,00 zł	24,31 zł	278,21 zł

2. Znajdziesz tutaj informację o wysokości opłat z tytułu poszczególnych składników opłat wraz z numerami rachunków bankowych do wpłat.
3. Kliknij w adres lokalu, aby wyświetlić szczegółową tabelę składników opłat.

2.2 Saldo

1. Informacja o aktualnym saldzie jest widoczna od razu po zalogowaniu do Panelu Mieszkańca.

Dzień dobry!

Witamy ponownie w Panelu Mieszkańca.
Saldo Twojego konta właściciela na dzień ostatniej zaksięgowanej operacji (2023-01-01)

Do zapłaty: 2 631,65 zł

2. Zwróć uwagę na datę ostatniej zaksięgowanej operacji podaną w nawiasie. UWAGA! Wpłaty w Panelu Mieszkańca nie księgują się automatycznie i nie są widoczne od razu po wykonaniu przelewu.
3. Jeśli chcesz sprawdzić szczegółowe zapisy z tytułu poszczególnych rozrachunków, przejdź do zakładki FINANSE, a następnie MOJE ROZRACHUNKI.

PanelMieszkanca.pl

START

FINANSE

MEDIA

UCHWAŁY

DOKUMENTY

MOJE ROZRACHUNKI

OBOWIĄZUJĄCE OPŁATY

SALDO NA DZIEŃ OSTATNIEJ ZAKSIĘGOWANEJ OPERACJI (2023-01-01)

Fundusz remontowy	niedopłata	-402,88 zł
Eksploatacja, media, odpady komunalne	niedopłata	-2 228,27 zł
Odsetki	niedopłata	-0,50 zł

Do zapłaty 2 631,65 zł

WPLATY PROSIMY DOKONYWAĆ NA RACHUNKI BANKOWE:

Fundusz remontowy

BANK GRUNTOWY **02 1090 0004 8535 0000 0015 8791**

Eksploatacja, media, odpady komunalne, odsetki

NAZWA BANKU **95 1090 0004 8535 0000 0014 8484**

4. Pod tabelą z saldami znajduje się lista wszystkich operacji zaksięgowanych na Twoim koncie. Jeżeli chcesz przejrzeć historię operacji za okres dłuższy niż 3 ostatnie miesiące, wskaż odpowiedni okres na liście rozwijalnej.

MOJE ROZRACHUNKI **OBOWIĄZUJĄCE OPŁATY**

SALDO NA DZIEŃ OSTATNIEJ ZAKSIĘGOWANEJ OPERACJI (2023-01-01)

Fundusz remontowy	niedopłata	-402,88 zł
Eksploatacja, media, odpady komunalne	niedopłata	-2 228,27 zł
Odsetki	niedopłata	-0,50 zł


Do zapłaty 2 631,65 zł

WPLĄTY PROSIMY DOKONYWAĆ NA RACHUNKI BANKOWE:

Fundusz remontowy
BANK GRUNTOWY 02 1090 0004 8535 0000 0015 8791

Eksploatacja, media, odpady komunalne, odsetki
NAZWA BANKU 95 1090 0004 8535 0000 0014 8484

FILTRUJ DANE

- Z ostatnich 3 miesięcy 
- Z ostatniego roku
- Z okresu

- Zwróć uwagę, że saldo ogólne może się składać z kilku sald z tytułu poszczególnych rozrachunków, np. z tytułu eksploatacji i mediów, funduszu remontowego, odsetek. Zapisy dotyczące poszczególnych rozrachunków znajdują się w oddzielnych tabelach.

3. MEDIA

Z poziomu zakładki MEDIA sprawdzisz poprzednie odczyty liczników oraz wprowadzisz aktualny stan licznika.

NUMER WŁAŚCICIELA: 0000-0001 Zmień

PanelMieszkanca.pl

- START
- FINANSE
- MEDIA**
- UCHWAŁY
- DOKUMENTY

Dzień dobry!

Witamy ponownie w Panelu Mieszkańca.
 Saldo Twojego konta właściciela na dzień ostatniej zaksięgowanej operacji (2023-01-01)

Do zapłaty: 2 631,65 zł

UCHWAŁY W GŁOSOWANIU

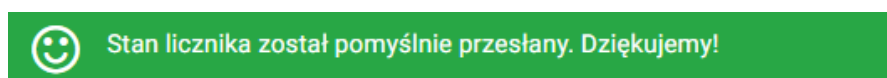
Projekty uchwał udostępnione do głosowania online. Jeśli nie oddałeś dotąd na nie swojego głosu, możesz to zrobić klikając przycisk "Głosuj" przy wybranym projekcie.

3.1 Wprowadzanie stanów liczników

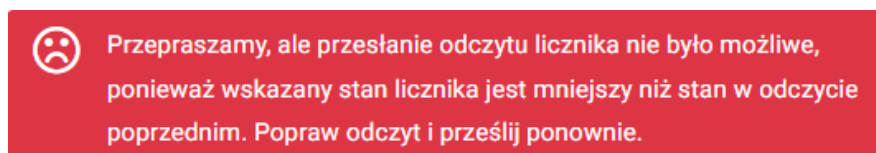
- Jeśli chcesz wprowadzić stan licznika, przejdź do zakładki PODAJ ODCZYT. Jeśli odczyt będzie prawidłowo udostępniony przez zarządcę albo księgową, wyświetlą się liczniki przypisane do lokalu.
- W pustym polu z czerwoną ramką wpisz stan licznika, a następnie wybierz *Prześlij*.

3. Zwróć uwagę na rodzaj i numer licznika, abyś podał stan odpowiedniego licznika. Jeśli wszystko się zgadza, potwierdź stan.

4. Podanie stanu każdego licznika jest możliwe tylko raz. Stan zostanie przyjęty i automatycznie naniesie się do systemu eMieszkaniec, jeśli podana wartość będzie większa lub równa odczytowi poprzedniemu. O poprawnym dodaniu stanu licznika informuje komunikat:



5. Jeżeli wprowadzony stan jest niższy od poprzedniego, wyświetli się następujący komunikat:

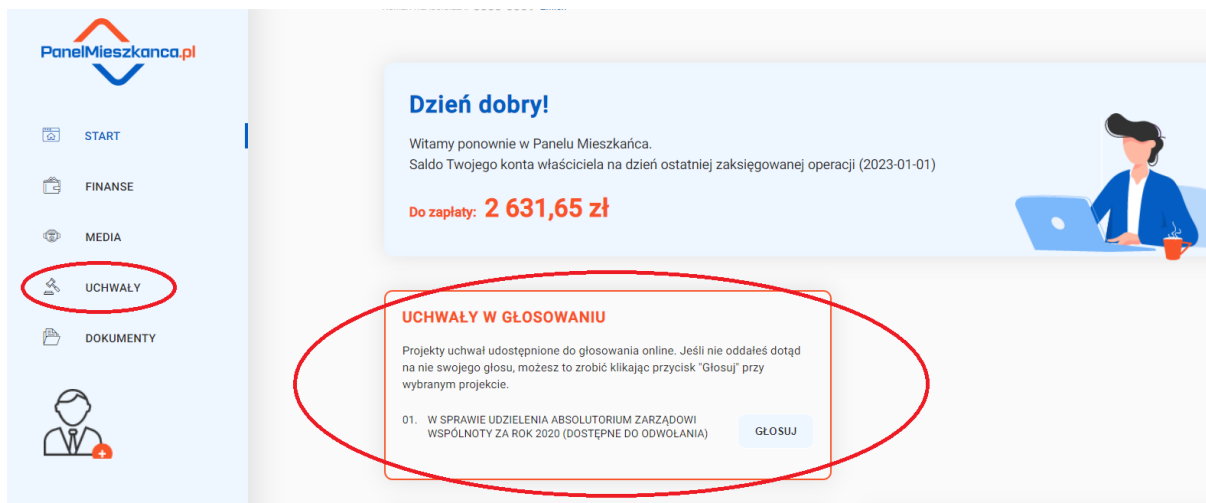


6. Wprowadzenie odczytu licznika o stanie niższym niż stan poprzedni nie jest możliwe z poziomu Panelu Mieszkańca. Skontaktuj się z zarządcą i przekaż mu informację o stanie licznika.

4. UCHWAŁY

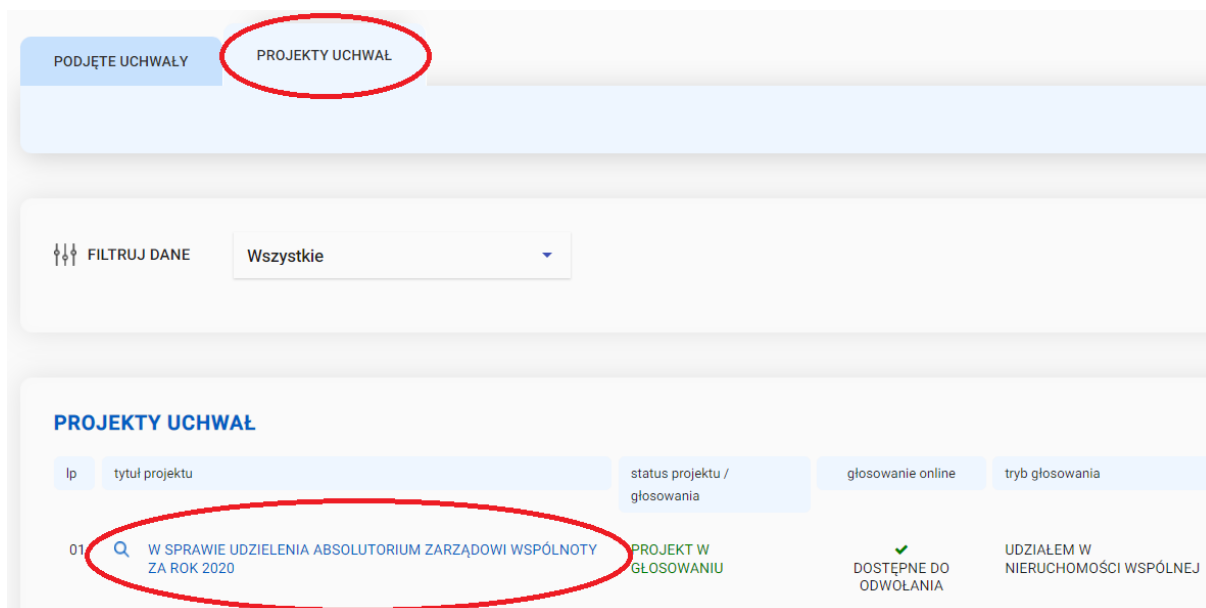
Z poziomu zakładki UCHWAŁY masz dostęp do dotychczas podjętych uchwał oraz zgłoszujesz nad projektem uchwały.

Jeśli w Panelu Mieszkańca zostały udostępnione nowe uchwały do głosowania komunikat pojawi się na stronie głównej, bezpośrednio po zalogowaniu do Panelu Mieszkańca.



4.1 Głosowanie

1. W celu oddania głosu nad projektem uchwały przejdź do zakładki UCHWAŁY, a następnie PROJEKTY UCHWAŁ.
2. Wybierz uchwałę, klikając w jej tytuł podświetlony na niebiesko.



3. Zapoznaj się z treścią uchwały, a następnie zgłośuj.
4. Opcje głosowania (ZA, PRZECIW, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU) znajdują się po lewej stronie okna.

UCHWAŁA

numer uchwały
1/2021

tytuł
W SPRAWIE UDZIELENIA ABSOLUTORIUM
ZARZĄDOWI WSPÓLNOTY ZA ROK 2020...

status
PROJEKT UCHWAŁY

tryb głosowania
UDZIAŁEM W NIERUCHOMOŚCI
WSPÓLNEJ

głosowanie online
DOSTĘPNE DO ODWOŁANIA

⚠ Nie oddałeś jeszcze swojego głosu w głosowaniu nad tą uchwałą - możesz zrobić to teraz!

osoba oddająca głos
ANIOL STANISŁAW

Głosuję za

Głosuję przeciw

Wstrzymuję się od głosu

właściciel
[...]

ZAŁĄCZONE DOKUMENTY

TRESC_UCHWALY.pdf

TREŚĆ UCHWAŁY

5. Potwierdź swój głos klikając *Potwierdź*.

ODDAJ GŁOS W UCHWALE

?

Czy na pewno chcesz oddać głos ZA?

Potwierdź **Rezygnuj**

6. Jeśli głos został już oddany (online albo na tradycyjnej karcie do głosowania), możliwość ponownego głosowania zostanie zablokowana.

UCHWAŁA

numer uchwały
1/2021

tytuł
W SPRAWIE UDZIELENIA ABSOLUTORIUM
ZARZĄDOWI WSPÓLNOTY ZA ROK 2020...

status
PROJEKT UCHWAŁY

tryb głosowania
UDZIAŁEM W NIERUCHOMOŚCI
WSPÓLNEJ

głosowanie online
DOSTĘPNE DO ODWOŁANIA

😊 Oddałeś już swój głos ZA podjęciem tej uchwały.

osoba oddająca głos
STANISŁAW ANIOŁ

sposób oddania głosu
ONLINE

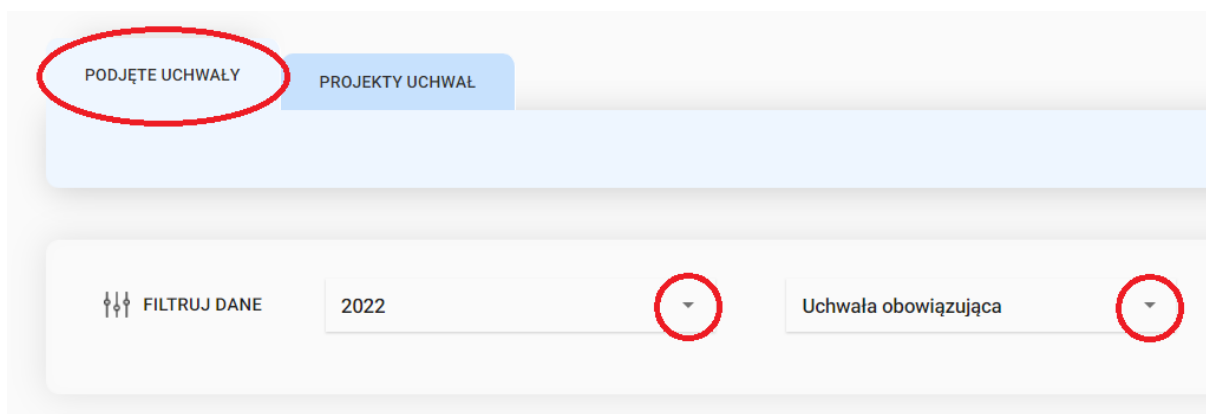
ZAŁĄCZONE DOKUMENTY

TRESC_UCHWALY.pdf

TREŚĆ UCHWAŁY

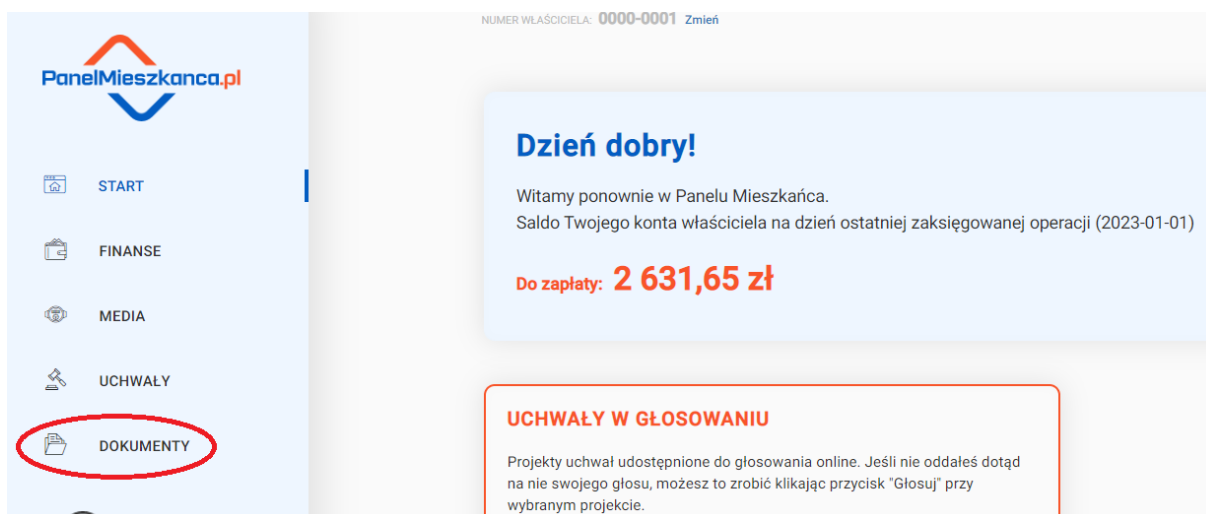
4.2 Podjęte uchwały


1. W zakładce UCHWAŁY > PODJĘTE UCHWAŁY znajdziesz dotychczas podjęte uchwały.
2. Przy filtrowaniu uchwał możesz wybrać rok podjęcia uchwały oraz określić, czy uchwała jest nadal obowiązująca czy archiwalna.



5. DOKUMENTY

Z poziomu zakładki DOKUMENTY pobierzesz wszystkie udostępnione Tobie dokumenty.



1. Z poziomu zakładki DOKUMENTY WSPÓLNOTY pobierzesz dokumenty udostępnione wszystkim właścicielom. Natomiast z poziomu zakładki UDOSTĘPNIONE TOBIE pobierzesz dokumenty indywidualne, które zostały udostępnione tylko dla Ciebie.
2. Jeśli chcesz pobrać dokument, kliknij  znajdujący po prawej stronie pola z dokumentem.

